

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 03 августа 2010 г.

С изменениями и дополнениями,
утвержденными решением Общего
собрания членов НП ПС МОУ СОШ № 48
г.Липецка
Протокол № 1 от «20» июня 2017г.

УСТАВ

Ассоциации содействия развитию

МАОУ СШ № 48 г. Липецка

г. Липецк, 2017 год

I. Общие положения

1.1. Ассоциация содействия развитию МАОУ СШ № 48 г. Липецка (далее - Ассоциация) является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на всестороннюю поддержку и содействие образовательному учреждению во всех сферах его деятельности, для оказания содействия в деле обучения и воспитания обучающихся, улучшения материально - технического обеспечения, финансовой поддержки образовательных программ.

1.2. Ассоциация содействия развитию МАОУ СШ № 48 г. Липецка создана на основании решения Учредителей.

Учредителями Ассоциации являются:

- Гайдар Елена Станиславовна 22.11.1964 года рождения, г. Липецк.
- Галкина Елена Александровна 01.11.1965 года рождения, г. Липецк.
- Золотарева Оксана Петровна 16.09.1972 года рождения, г. Липецк.
- Терехова Елена Алексеевна 31.12.1967 года рождения, г. Липецк.
- Толчеева Светлана Валерьевна 25.01.1969 года рождения, г. Липецк.

Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация содействия развитию МАОУ СШ № 48 г. Липецка.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация СР МАОУ СШ № 48 г. Липецка.

1.5. Место нахождения Ассоциации: 398032 г. Липецк, ул. Космонавтов, дом 82/4.

II. Правовой статус Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация может обладать обособленным имуществом, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Ассоциация вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

Ассоциация символики не имеет.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.7. Сведения о филиалах и представительствах Ассоциации: *не созданы*.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных законодательством, не допускается.

III. Цели и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются поддержка, развитие и совершенствование условий для осуществления образовательного процесса и повышения качества образования в МАОУ СШ № 48 г. Липецка (далее - Учреждение).

Предметом деятельности Ассоциации является совершенствование условий для осуществления образовательного, в том числе воспитательного, процесса, содействие повышению качества образования в Учреждении, а также привлечение дополнительных ресурсов для развития Учреждения.

3.2. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие в развитии воспитательного процесса в Учреждении;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения уставной деятельности Ассоциации и развития Учреждения;
- совершенствование материально-технической базы Учреждения;
- улучшение условий обучения обучающихся, повышение степени их социальной защищенности;
- улучшение условий труда педагогическим и другим работникам Учреждения;

- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- оказание помощи малоимущим обучающимся.

3.3. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания, Ассоциация через своих членов:

- привлекает добровольные взносы различных физических и юридических лиц. В качестве добровольного взноса могут быть приняты, как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;
- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и других материалов и пособий;
- содействует проведению инновационной образовательной работы в Учреждении, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Учреждения;
- разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, научно-исследовательской, проектной, рекламной деятельности Учреждения, его работников, обучающихся и выпускников.

3.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

IV. Имущество Ассоциации

4.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- добровольных имущественных взносов и пожертвования;
- других источников, привлечение которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

4.2. Ассоциация использует переданное в пользование имущество члена Ассоциации или арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

4.3. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, другое имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, по завещанию или другим образом.

4.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

4.5. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

4.6. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

V. Членство в Ассоциации.

Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане (граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации) и юридические лица.

5.2. Членами Ассоциации являются учредители, а также иные вступившие в нее в установленном порядке физические (в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Устава) и юридические лица, признающие и выполняющие положения настоящего Устава.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовое последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные им сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и сроки, устанавливаемые Общим собранием членов Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии решений Ассоциацией, иными способами принимать участие в деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

5.5. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

VI. Порядок приема в Ассоциацию и выхода из нее

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане (граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации) и юридические лица, признавшие ее Устав.

6.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Общего собрания членов Ассоциации.

6.4. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия решения Общим собранием членов Ассоциации.

6.5. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.6. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Директора Ассоциации.

Не позднее 3 месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана решить вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

После решения указанных вопросов на ближайшем заседании Общего собрания членов Ассоциации утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

VII. Порядок управления Ассоциацией

7.1. Управление Ассоциацией, ее деятельностью на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности осуществляется Общим собранием членов Ассоциации и Директором Ассоциации в пределах компетенции каждого из них, установленной настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов Ассоциации определяется настоящим Уставом.

7.3. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится:

а) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

в) образование исполнительных (Директор) и контрольно-ревизионных (Ревизионная комиссия (Ревизор)) органов Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий, а также утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов (локальных нормативных актов) Ассоциации);

г) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе годового бухгалтерского баланса;

д) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

е) решение вопросов о создании Ассоциацией других юридических лиц и об участии в них Ассоциации;

ж) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации;

и) назначение ликвидационной комиссии (Ликвидатора);

к) определение порядка приема новых членов в состав Ассоциации, выход и исключение из членов Ассоциации;

л) утверждение ежегодного отчета о деятельности Ассоциации;

м) иные вопросы, возникающие в процессе осуществления Ассоциацией своей деятельности.

7.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами «а» - «л» пункта 7.3 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на собрании присутствует более половины ее членов.

Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам исключительной компетенции - принимается единогласно.

7.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год и созывается Директором Ассоциации. Директор Ассоциации обязан уведомить каждого члена Ассоциации о созыве очередного Общего собрания членов Ассоциации в порядке и в сроки, предусмотренные пунктами 7.7 - 7.14 настоящего Устава.

7.7. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может созываться по инициативе Директора Ассоциации, Ревизионной комиссии (Ревизора), а также - не менее 20 процентов членов Ассоциации.

Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации подписывается лицом (лицами), требующими созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Директор Ассоциации обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации

рассмотреть данное требование, принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении, а также письменно уведомить о принятом решении орган или лиц, требующих созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть принято только в случае, если не соблюден установленный настоящим Уставом порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Директор Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

7.8. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации указанное Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено не позднее тридцати дней со дня получения требования о его проведении.

7.9. В случае принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Директор Ассоциации обязан не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Ассоциации. Уведомление может быть отправлено заказным письмом по адресу, указанному в списке членов Ассоциации, либо может быть отправлено с использованием факса, телекса и телеграфа.

В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также предлагаемая повестка дня.

7.10. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее, чем за семь дней до его проведения.

7.11. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке Общего собрания членов Ассоциации, относятся:

- годовой отчет бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации;
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и аудитора (в случае его привлечения) по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;
- сведения о кандидате (кандидатах) в органы управления Ассоциации;
- проекты изменений и дополнений, предлагаемых для внесения в Устав Ассоциации;
- проекты внутренних документов (локальных нормативных актов) Ассоциации, а также иная информация (материалы), необходимая для проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- иные документы, подготавливаемые в соответствии с компетенцией Общего собрания членов Ассоциации, указанной в пункте 7.3 настоящего Устава.

7.12. Для ведения Общего собрания членов Ассоциации из числа членов Ассоциации избираются председатель и секретарь.

7.13. На Общем собрании членов Ассоциации ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

7.14. Итоги голосования оглашаются на Общем собрании членов Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование.

Каждый член Ассоциации имеет при голосовании по вопросам повестки дня на Общем собрании членов Ассоциации только один голос.

7.15. В Ассоциации создается единоличный исполнительный орган – Директор, назначаемый Общим собранием членов Ассоциации - сроком на 3 года.

Директор избирается на Общем собрании членов Ассоциации единогласно, подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений.

Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

7.16. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, с учетом ограничений, установленных Уставом, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

7.17. Директор:

- 1) организует работу Ассоциации;
- 2) представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет, годовой бухгалтерский баланс, финансовый план Ассоциации и иные документы, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Устава, и подготавливаемые Директором Ассоциации;
- 3) созывает Общие собрания членов Ассоциации;
- 4) дает поручения членам Ассоциации и контролирует их выполнение;
- 5) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- 6) представляет Ассоциацию во всех государственных, общественных и других организациях;
- 7) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;
- 8) обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов Ассоциации;
- 9) издает приказы о назначении на должности работников Ассоциации, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 10) принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения работниками Ассоциации;

11) осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Общим собранием членов Ассоциации и обеспечивает исполнение принятых им решений;

12) имеет право подписи на всех финансовых документах Ассоциации;

13) открывает в банках расчетные и иные счета;

7.18. В компетенцию Директора Ассоциации также входит:

а) материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации;

б) привлечение для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительных источников финансовых и материальных средств;

в) утверждение штатного расписания и должностных обязанностей;

г) назначение своих заместителей и их досрочное освобождение от должности;

д) организация бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации.

7.19. Директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для принятия решения по неотложному вопросу.

VIII. Ревизионная комиссия (Ревизор)

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается Общим собранием членов Ассоциации в количестве не менее трех человек сроком на 3 года. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В Ассоциации может быть избран Ревизор.

8.2. Руководство Ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ревизионной комиссии *сроком на 3 года*.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор):

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год перед очередным Общим собранием членов Ассоциации.

8.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.5. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, ее расходах, численности и составе работников,

об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан не могут быть предметом коммерческой тайны.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации. Решение о преобразовании Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации единогласно.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации (единогласно), судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (Ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (Ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

9.9. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность

документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Липецка.

9.11. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, учетные карточки, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного района, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Х. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации, принятым единогласно присутствующими членами Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке и в сроки, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Устав Ассоциации с изменениями и дополнениями приобретает юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

XI. Заключительные положения

11.1. Правоотношения, возникающие в ходе осуществления Ассоциацией своей деятельности, и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 01 сентября 2010 г. ОГРН № 1104800000656
(учетный № 4814060076)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Липецкой области 07 июля 2017 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 17 июля 2017 г. за № 2174827234613

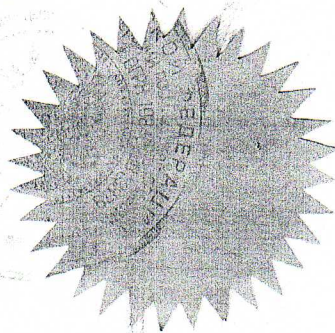
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области



М.П. (подпись)

О.В. Галимова



25 июля 2017 г.