





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 48

Согласовано:  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
муниципального автономного  
общеобразовательного  
учреждения средней школы №48  
города Липецка

  
М.В. Дорохина  
Протокол № 6  
«16» 11 2020 г.

Утверждаю:  
директор муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения средней школы № 48  
города Липецка

  
А.И. Шумов  
Приказ № 335  
«18» 11 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней школы № 48 г. Липецка**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения средней школы № 48 г. Липецка**

**I. Общие положения**

1. Положение об оплате труда работников МАОУ СШ № 48 г. Липецка (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением администрации г. Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка», Постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», Городским отраслевым Соглашением между администрацией города Липецка, департаментом образования администрации города Липецка, Липецкой городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2018-2021 годы от 27.12.2018 (рег. номер 18 от 29.12.2018) и Едиными рекомендациями по оплате труда работников бюджетных учреждений.

2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения средней школы № 48 г. Липецка. Локальный нормативный акт учреждения, устанавливающий систему оплаты труда, принимается работодателем с учётом мнения представительного органа работников учреждения.

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, тарифных ставок, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объемов субсидии, выделяемой на выполнение муниципального задания и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения.

5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При этом заработная плата работников (без учёта премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учёта премий и иных выплат

стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до её изменения, при условии сохранения объёма трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. Определение размеров заработной платы работников учреждения, в том числе работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объёма работы.

7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты труда в объёме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Минтруда и соцразвития РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного локальным нормативным актом учреждения в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения**

1. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждённых

решением комиссии;

- мнения представительного органа работников.

2. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, тарифную ставку, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Исчисленная при тарификации педагогических работников заработная плата с учетом всех видов их деятельности, за которые системой оплаты труда учреждения предусматриваются соответствующие выплаты, осуществляется им ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Размеры ставок заработной платы наряду с нормами часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) являются расчётными величинами, принимаемыми для исчисления заработной платы педагогических работников за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

Оклады (должностные оклады) работников представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение всей совокупности трудовых (должностных) обязанностей (всех видов педагогической работы), предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией работника за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

4. В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работника закрепляется размер должностного оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки, установленный ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы).

5. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

а) за часы, отработанные в порядке продолжавшегося не более двух месяцев замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

б) за часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

в) педагогической работы специалистов других учреждений (исполнительного органа государственной власти области в сфере управления образованием), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

г) за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

5.1. Размер оплаты труда за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной

платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

5.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений и работников из числа учебно-вспомогательного персонала, ставок заработной платы и должностных окладов педагогических работников, учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню образования согласно приложению 1 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры тарифных ставок по разрядам тарифной сетки рабочих устанавливаются согласно приложениям 5, 6 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

7. По должностям служащих, не включенных в ПКГ, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом с учётом мнения представительного органа работников.

8. Руководителю учреждения размер должностного оклада устанавливается приказом учредителя в соответствии с группой по оплате труда на основании решения Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города Липецка».

9. Должностные оклады заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются на 10-20 процентов ниже, чем руководителю.

### **III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам**

1. В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утверждённого постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», работникам учреждения осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - в

соответствии с результатами специальной оценки условий труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

4) за обучение по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях или на дому при наличии соответствующего медицинского заключения.

2. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьёй 147 Трудового Кодекса РФ. Условия, размер и порядок вышеуказанной выплаты оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к ТД).

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признаётся безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

3. Выплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится работникам учреждений в размере 35% часовой тарифной ставки (ставки заработной платы (с учетом повышающего коэффициента), оклада, рассчитанных за час работы) за каждый час работы в ночное время с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4. Размер выплат за сверхурочную работу, а также за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливается в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учётом мнения представительного органа работников и не может быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Оплата в повышенном размере за работу в выходной или нерабочий праздничный день производится за фактически отработанные часы.

5. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение по поручению работодателя в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

6. В классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается доплата в размере 20% от оклада, ставки заработной платы работника, формируемой с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории, и с учетом объема учебной нагрузки.

7. Выплата за обучение по основным общеобразовательным программам в медицинских организациях или на дому при наличии соответствующего медицинского заключения устанавливается учителям в размере 20% ставки заработной платы, формируемой с учетом повышающего коэффициента за наличие квалификационной категории и с учетом объема учебной нагрузки.

8. В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, рубли (%)
Педагогическим работникам		
1.	За выполнение обязанностей классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение из федерального бюджета	в размере 5000 рублей
2.	За выполнение обязанностей классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение из областного бюджета классы количеством свыше 15 учащихся	6000 руб.

	классы с количеством учащихся до 15 учащихся	5000 руб.
	Учителям	
1.	За руководство направлениями методической работы, методическими объединениями (кафедрами, комиссиями)	50%
2.	За заведование учебными кабинетами:	
	химии, физики, биологии, технологии, информатики, ОБЖ	15%
	спортивным залом, учебной мастерской по другим предметам, включая начальные классы	10%
3.	За заведование учебно-опытным участком (устанавливается сезонно)	30%
4.	За проверку письменных работ (устанавливается в зависимости от количества учащихся в классе и с учетом объема учебной нагрузки):	
	учителям 1-4 классов	30%
	учителям русского языка и литературы, математики	30%
	учителям иностранного языка, химии, физики, биологии, черчения, естествознания, географии, истории, обществознания, экономики, права	15%
Воспитателям, младшим воспитателям, музыкальному работнику, инструктору по физической культуре.		
1.	За увеличение объема работы, связанной с превышением плановой наполняемости дошкольных групп	выплата устанавливается за каждого ребенка сверх плановой наполняемости

## VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации г. Липецка от 21.10.2015 № 1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», Перечнем и размерами стимулирующих выплат, утвержденных постановлением администрации города Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка».

2. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера для работников учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность, высокие результаты работы;
- за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1. приложения 1 к решению Липецкого городского Совета депутатов от 21.10.2008 № 894 «О Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений города



Липецка»;

- за наличие государственной награды - почетного звания «Заслуженный» или «Народный», ученой степени кандидата наук, доктора наук работающим по соответствующему профилю;

- за наличие ведомственных наград и званий в пределах фонда оплаты труда в соответствии с правовыми актами учредителя и коллективными договорами учреждений.

- за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы.

3. Решение об установлении ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается учредителем, другим работникам – руководителем учреждения и комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Выплаты за интенсивность, высокие результаты труда, при назначении впервые на должность руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются в минимальном размере.

5. Ежемесячные выплаты за интенсивность, высокие результаты работы заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются на учебный год, при выполнении следующих показателей:

5.1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, %
1.	За позитивную динамику учебных достижений обучающихся по курируемым заместителем руководителя предметам, направлениям	25
2.	За положительную динамику количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	15
3.	За наличие у заместителя руководителя системы учета достижений обучающихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.)	15
4.	За работу с персональными данными сотрудников, учащихся	10
5.	За результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы	25
6.	За наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя руководителя	25
7.	За организацию работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении	25
8.	За разработку педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации) под руководством курирующего заместителя руководителя	15
9.	За наличие выступлений, подготовленных курируемыми	25

	заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.);	
10.	За наличие открытых уроков (занятий), проведенных педагогами курируемыми заместителем директора	15
11.	За разработку в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования	10
12.	За положительные результаты мониторинга посещаемости воспитанников (посещаемость воспитанников группы на уровне или выше показателя, установленного муниципальным заданием)	20
13.	За положительные результаты мониторинга состояния здоровья воспитанников (показатель заболеваемости воспитанников группы на уровне или ниже среднего показателя по муниципальному образованию)	20
14.	За ведение документации в соответствии с нормативно-правовыми актами и требованиями	30

#### 5.2. Главному бухгалтеру:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, %
1.	За работу с персональными данными сотрудников	10
2.	За обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи информации в финансовые органы федерального казначейства в системе электронного документооборота с использованием ЭЦП, представление бухгалтерской и налоговой отчетности в системе электронного документооборота	20
3.	За организацию финансового контроля	30
4.	За осуществление работы по внедрению стандартов бухгалтерского учета	20
5.	За достижение высокого уровня финансового менеджмента	20
6.	За работу с документами строгой отчетности	30
7.	За обеспечение организации заключения контрактов и договоров и контроль их исполнения	20
8.	За работу в единой информационной системе в сфере закупок и электронных торговых площадок	40
9.	За использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	25

6. Ежемесячная выплата заместителям руководителя, и главному

бухгалтеру за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – 10%;
- от 5 до 10 лет – 20%;
- от 10 до 15 лет – 30%;
- свыше 15 лет – 40%.

При установлении выплаты за выслугу лет заместителям руководителя, главному бухгалтеру учитываются периоды:

- замещения государственных должностей и должностей государственной службы РФ;
- замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы РФ;
- работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- работы в отрасли образования или по специальности.

7. Ежемесячные выплаты за интенсивность устанавливаются работникам на учебный год, за выполнение следующих показателей:

7.1. Заведующему хозяйством:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, %
1.	За своевременное заключение муниципальных контрактов и договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др.);	20
2.	За своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	25
3.	За обеспечение учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями организации противопожарной и антитеррористической безопасности	30
4.	За наличие приборов учета тепло и энергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления тепло и энергоносителей;	30
5.	За поддержание и обеспечение работоспособности имущественного комплекса учреждения	25
6.	За организацию и контроль своевременности и качества ремонтных работ	25
7.	За работу с персональными данными сотрудников	10
8.	Отсутствие нарушений законодательства по результатам проверок органов государственного надзора	20
9.	Работа по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения	15
10.	Координация работы подчиненных работников из числа сотрудников образовательного учреждения	10

11.	Разработка документации, необходимой для административно-хозяйственной образовательного учреждения деятельности	30
12.	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	20

#### 7.2. Ведущему бухгалтеру, бухгалтеру:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, %
1.	За работу с персональными данными сотрудников	10
2.	За достижение высокого уровня финансового менеджмента	30
3.	За работу в системе электронного документооборота	50
4.	За работу с документами строгой отчётности и обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде	30
5.	За качественную и оперативную подготовку отчетности аналитической информации в связи с поступающими запросами	40
6.	За работу в единой информационной системе в сфере закупок и электронных торговых площадок	60
7.	Обеспечение выполнения денежной и натуральных норм питания	25

#### 7.3. Инженеру:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, %
1.	За своевременное и оперативное обновление баз для антивирусных программ	25
2.	За обеспечение сохранности и работоспособности технических средств	50
3.	За обеспечение надежного хранения информации в электронном виде	15

#### 7.4. Специалисту по охране труда

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, %
1.	За участие в разработке системы управления охраной труда в учреждении и контроль её функционирования в соответствии с муниципальными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда	40
2.	Выполнение графика плановых проверок технического состояния объектов контроля, составления актов	5

3.	Отсутствие травматизма среди сотрудников и воспитанников	25
4.	Отсутствие замечаний по результатам проверки контролирующими органами	20
5.	Организация и проведение теоретических занятий по соблюдению требований охраны труда с составлением акта	25
6.	За участие в расследовании несчастных случаев, в разработке мероприятий по их предотвращению	5
7.	За информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	25
8.	За качественное выполнение мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда	10

#### 7.5. Секретарю:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, %
1.	За работу с персональными данными учащихся, сотрудников и их обработку	25
2.	За работу в системе электронного документооборота	50
3.	За работу с документами строгой отчетности и обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде	25
4.	За организационное и техническое сопровождение работы по приёму обращений от физических и юридических лиц	50
5.	За качественную и оперативную подготовку аналитической информации к совещаниям и в связи с поступающими запросами	40

#### 7.6. Рабочему по комплексному обслуживанию зданий и ремонту, рабочему по текущему ремонту:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, %
II разряд		
1.	За качественную уборку территории школы, выполнение санитарно-гигиенических норм	50

2.	За содержание мест складирования ТБО в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм	50
3.	За работу с дезинфицирующими средствами	30
4.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	40
5.	За бережное использование инвентаря и расходных материалов	10
6.	За своевременный текущий ремонт обслуживаемых зданий и территории ОУ с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ	30
<b>III разряд</b>		
1.	Своевременный текущий ремонт обслуживаемых зданий и территории ОУ с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ	100
2.	За бережное использование инвентаря и расходных материалов	30
3.	За качественную уборку территории школы, выполнение санитарно-гигиенических норм	20
4.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	40

#### 7.7. Машинисту по стирке и ремонту спецодежды ОУ

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	За работу с дезинфицирующими средствами	30
2.	Мелкий ремонт спецодежды и белья вручную и на швейной машине	25
3.	За бережное использование оборудования и расходных материалов	30
4.	За обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм	25

#### 7.8. Младшему воспитателю

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок	20
2.	Организация с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию	25
3.	Положительный эмоциональный и психологический групповой микроклимат (на основе мониторинга, наблюдения и др.)	10
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности	25
5.	За бережное использование оборудования и расходных	30

	материалов	
6.	За обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм	25
7.	Доплата сверх минимального размера оплаты за сложность работы с контингентом детей дошкольного возраста	10

#### 7.9. Специалисту по кадрам

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок	20
2.	За работу с документами строгой отчётности и обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде	25
3.	За обеспечение безопасности хранения и обработки информации в электронном виде	20
4.	За организационное и техническое сопровождение работы по приёму обращений от физических и юридических лиц	15
5.	Ведение и учет посещаемости детьми дошкольного возраста ОУ (на основании табеля), а также учета рабочего времени сотрудников ОУ	25
6.	Подготовка к передаче и хранению документальных материалов в архив ОУ в соответствии с описью данных	25
7.	Обеспечение сохранности и в случае необходимости конфиденциальности и приватности проходящей служебной документации	10

#### 7.10. Специалист по закупкам:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	За обеспечение организации заключении контрактов, и договоров и контроль их исполнения	50
2.	За работу в единой информационной системе в сфере закупок и электронных торговых площадок	50
3.	За своевременное заключение муниципальных контрактов и договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения у единственного поставщика (отопление, электроснабжение, водоснабжение и др)	30
4.	За качественную и оперативную подготовку аналитической информации	30
5.	Отсутствие нарушений по результатам проверок органов	20

6.	Своевременное предоставление документов бухгалтерского учета и отчетности	20
----	---	----

7.11. Сторожу:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	Целостность и сохранность территории и зданий ОУ, а также вверенных материальных ценностей, отсутствие на территории и зданиях ОУ посторонних лиц и объектов	30
2.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	20

7.12. Шеф-повару:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок	20
2.	Эффективное руководство процессом выпуска, контроля качества и калорийности приготовляемых блюд на пищеблоке	25
3.	За бережное использование оборудования и расходных материалов	30
4.	За обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм	20
5.	Ведение и предоставление соответствующей документации (журналы, графики и т.д.), а также в случае необходимости взятие проб, контроля закладки и др.	25
6.	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	30

7.13. Повару детского питания:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок	20
2.	Ведение и предоставление соответствующей документации (журналы, графики и т.д.), а также в случае необходимости взятие проб, контроля закладки и др.	15
3.	За бережное использование оборудования и расходных материалов	30
4.	За обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм	20
5.	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	30

7.14. Подсобному рабочему:



№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок	20
2.	За бережное использование оборудования и расходных материалов	30
3.	За обеспечение выполнения санитарно-гигиенических норм	20
4.	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	30

7.15. Заведующей складом:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	Прогнозирование и планирование поставок необходимого объема продуктов питания в соответствии с нормами и требованиями	50
2.	Эффективная организация деятельности по приему, хранению и отпуску продуктов питания для пищеблока	25
3.	Ведение и предоставление соответствующей отчетной документации	60
4.	Подготовка документов для заключения договоров с поставщиками	25
5.	Отсутствие нарушений по результатам проверок	25
6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	25

8. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу всем категориям работников, за исключение заместителей директора, главного бухгалтера, педагога-библиотекаря

- от 1 до 5 лет – 5%;
- от 5 до 10 лет – 10%;
- от 10 до 15 лет – 15%;
- свыше 15 лет – 20%.

9. Выплата за выполнение обязанностей по охране прав детства устанавливается в размере 10% ставки заработной платы (должностного оклада) педагогическому работнику по приказу руководителя.

10. Выплаты за работу в электронной системе « Барс. Детский сад » в размере 20 % от должностного оклада работнику по приказу руководителя

11. Выплаты за работу по ведению воинского учета в размере 5% от должностного оклада работнику по приказу руководителя.

12. Молодым специалистам со стажем работы до 5 лет устанавливается стимулирующая надбавка в размере 50% ставки заработной платы (должностного оклада) с учетом качества выполняемой работы.

13. За применение в образовательном процессе дистанционных

технологий, электронного обучения (на период применения дистанционных технологий, электронного обучения) устанавливается стимулирующая надбавка в размере 20% ставки заработной платы (должностного оклада) с учетом объёма учебной нагрузки по приказу руководителя.

14. Выплаты за наличие государственных наград и учёной степени устанавливаются в следующих размерах:

- при наличии государственной награды - почетного звания «Заслуженный», учёной степени кандидата наук, и работающим по соответствующему профилю - в размере 25% должностного оклада;

- при наличии государственной награды - почетного звания «Народный», учёной степени доктора наук и работающим по соответствующему профилю - в размере 40% должностного оклада.

При наличии нескольких почётных званий и учёной степени стимулирующая выплата устанавливается по одному из оснований.

15. Выплаты за выслугу лет работникам библиотек устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере культуры.

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, %
1.	за выслугу лет:	
	от 1 до 5 лет	10
	от 5 до 10 лет	20
	от 10 до 15 лет	30
	от 15 и более лет	40
2.	за работу с библиотечным фондом учебников и художественной литературой	
	от 5000 до 6500 экземпляров	25
	от 6500 до 8000 экземпляров	30
	свыше 8000 экземпляров	35

16. Стимулирующая надбавка за общественную и социально-значимую работу в интересах коллектива устанавливается председателю и заместителю председателя первичной профсоюзной организации в размере:

- 10% от ставки заработной платы (должностного оклада), где охват профсоюзным членством составляет до 50%;

- 15% должностного оклада (ставки заработной платы), где охват профсоюзным членством составляет от 50-70%;

- 20% должностного оклада (ставки заработной платы), где охват профсоюзным членством составляет свыше 70% от численности работников учреждения.

17. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаются педагогическим работникам:

- общего образования на периоды с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 августа,

- дошкольного образования на полугодие.

Размер выплаты стимулирующего характера определяется на основании индивидуальных показателей (листа самооценки):

## 17.1.Методисту:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	Участие учреждения в конкурсе городского или областного уровня	
	1 тур	5
	2 тур	10
	3 тур	15
2.	Организация и проведение на базе учреждения городских методических объединений и семинаров	10
3.	Организация работы по ГО и ЧС	20
4.	Работа с молодыми специалистами	5
5.	Участие в работе городского профессионального сообщества	10
6.	Привлечение и сохранение контингента воспитанников охваченных кружковой деятельностью и дополнительными образовательными услугами в условиях ОУ	25
7.	За участие в реализации инновационных проектов и программ, работе стажировочных площадок, ресурсных центров, творческих групп, педагогических профессиональных сообществах	25
8.	За положительные результаты мониторинга посещаемости воспитанников (посещаемость воспитанников группы на уровне или выше показателя, установленного муниципальным заданием)	10
9.	За положительные результаты мониторинга состояния здоровья воспитанников (показатель заболеваемости воспитанников группы на уровне или ниже среднего показателя по муниципальному образованию)	10
10.	Участие родителей в фестивалях, спартакиадах муниципального уровня (в составе семейных команд) - участие - наличие призовых мест	5
		10
11.	Анализ и обобщение результатов экспериментальной работы учреждений, а также способствование распространению наиболее результативного опыта педагогических работников	5
12.	Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии	5

13.	Результативность выполнения плана мониторинга образовательного процесса, плана воспитательной работы	15
14.	Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования в результате успешной апробации	10
15.	Организация работы, направленной на доступность и открытость информации об учреждении	15
16.	Разработка педагогическими работниками учебно-методических пособий (рекомендации)	5
17.	Наличие выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.)	5
18.	Наличие открытых уроков (занятий), проведенных педагогами	5
19.	Разработка в течение года методических пособий (рекомендаций, положений и т.д.) для внутреннего пользования	5
20.	Наличие авторских публикаций	10
21.	За участие в сдаче норм ГТО	3
22.	За наличие грамот и наград:	
	за звание «Заслуженный учитель РФ»	25
	за звание «Народный учитель РФ»	40
	за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
	за грамоту Управления образования и науки Липецкой области, не имеющим звания и отраслевых наград	5

17.2. Учителю:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	За соответствие результатов внутренней и внешней экспертизы качества образования достижений обучающихся (не менее 70% обучающихся) по результатам ВПР, ГИА	15
2.	За реализацию программ профильного или углублённого обучения в профильных классах	15
3.	За работу с учащимися с особыми образовательными потребностями (учащимися, испытывающими трудности в обучении, одаренными детьми)	20
4.	За ведение документации в электронной форме	10
5.	За руководство учебными проектами учащихся (10-11 классов):	
	до 8 проектов свыше 8 проектов	10 15
6.	За наставничество над молодыми педагогами в течение двух лет	10
7.	За участие в профессиональных конкурсах	
	Всероссийского уровня	20
	регионального уровня муниципального уровня	15 10
8.	За наличие победителей и призеров различных этапов всероссийской олимпиады школьников (выплата назначается за каждого победителя или призера)	
	Всероссийский этап	20
	региональный этап муниципальный этап	15 10
9.	За результативность участия в региональных и заключительных этапах Всероссийских соревнований (игр) школьников («Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»; областной спартакиаде среди учащихся; финале областной военно-спортивной игры «Патриот»):	
	всероссийский этап	15
	региональный этап муниципальный этап	10 5
10.	За участие в сдаче норм ГТО	3
11.	За наличие грамот и наград:	
	за звание «Заслуженный учитель РФ»	25
	за звание «Народный учитель РФ» за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения»	40 20

	СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	
	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
	за грамоту Управления образования и науки Липецкой области, не имеющим звания и отраслевых наград	5
12.	За победу в школьном конкурсе «Учитель года»	15
	Призеру школьного конкурса «Учитель года»	10

### 17.3. Воспитателю:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты ( %)
1.	Наличие положительной динамики показателей ожидаемых результатов освоения основной общеобразовательной программы ОУ и (или) показателей эффективности ее реализации в процессе педагогического взаимодействия (на основе мониторингового исследования, наблюдения и др.)	10
2.	За участие в профессиональных конкурсах	
	всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	5
3.	Использования современных ИТ и ТСО в процессе организации педагогического взаимодействия в условиях ОУ, а также статистического анализа ее результатов (в случае его необходимости)	15
4.	За положительные результаты мониторинга посещаемости воспитанников (посещаемость воспитанников группы на уровне или выше показателя, установленного муниципальным заданием)	10
5.	За положительные результаты мониторинга состояния здоровья воспитанников (показатель заболеваемости воспитанников группы на уровне или ниже среднего показателя по муниципальному образованию)	10
6.	Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников во время пребывания в ОУ	5
7.	За наличие призеров, победителей, конкурсов среди воспитанников	
	федерального уровня	25

	регионального уровня	20
	муниципального уровня	15
8.	За использование здоровые сберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе	10
9.	За участие в работе по благоустройству и оформлению территории	20
10.	Наставничество	10
11.	За вовлечение родителей в педагогический процесс образовательной организации: участие в акциях, фестивалях, спортивных мероприятиях, утренниках и др.	10
12.	За участие в реализации инновационных проектов и программ, работе стажировочных площадок, ресурсных центров, творческих групп, педагогических профессиональных сообществах	20
13.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности	10
14.	За участие в сдаче норм ГТО	3
15.	За наличие грамот и наград :	
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	25
	За звание «Народный учитель РФ»	40
	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области»(не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ» , «Народный учитель»)	20
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
	За грамоту Управления образования и науки Липецкой области, не имеющих званий и отраслевых наград	5
16.	За победу в школьном конкурсе «Воспитатель года»	15
	Призеру школьного конкурса «Воспитатель года»	10

#### 17.4. Педагогу-библиотекарю:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, %
1.	За оформление тематических выставок	10
2.	За работу с библиотечным фондом	20
3.	За наличие ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем	10
4.	За ведение документации в электронной форме	10

5.	За участие в профессиональных конкурсах	
	всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	10
6.	За разработку развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	15
7.	За наличие квалификационной категории	
	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	35
8.	За участие в сдаче норм ГТО	3
9.	За наличие грамот и наград:	
	за звание «Заслуженный учитель РФ»	25
	за звание «Народный учитель РФ»	40
	за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области» (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
	за грамоту Управления образования и науки Липецкой области, не имеющих званий и отраслевых наград	5

#### 17.5. Педагогу – психологу

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	За снижение доли обучающихся с проблемами в развитии, поведении в сравнении с предыдущим периодом	15
2.	За снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	10
3.	За наличие проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив обучающихся	10
4.	За увеличение количества обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития, поведения учащихся в сравнении с прошлым периодом	10
5.	За увеличение количества обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом	10



6.	За ведение документации в электронной форме. Использования современных IT и ТСО организации во время организации психолого-педагогической деятельности в условиях ОУ, а также статистического анализа ее результатов	15
7.	Наличие положительной динамики показателей ожидаемых результатов освоения основной общеобразовательной программы ОУ и (или) показателей эффективности ее реализации в процессе педагогического взаимодействия (на основе мониторингового исследования, наблюдения и др.)	10
8.	Формирование предметно-развивающего пространства образовательной среды ОУ (специализированный кабинет, стимульный материал и др.)	20
9.	Положительный эмоциональный и психологический микроклимат как в среде детского, так и взрослого коллектива (на основе мониторингового исследования, наблюдения и др.)	20
10.	За участие в профессиональных конкурсах	
	всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	10
11.	За разработку развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	15
12.	За наличие квалификационной категории	
	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	35
13.	За участие в сдаче норм ГТО	3
14.	За наличие грамот и наград:	
	за звание «Заслуженный учитель РФ»	25
	за звание «Народный учитель РФ»	40
	за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области »(не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
	за грамоту Управления образования и науки Липецкой области, не имеющих званий и отраслевых наград	5

### 17.6. Социальному педагогу:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты ( %)
1.	За снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом	10
2.	За наличие проведенных мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив обучающихся	10
3.	За увеличение количества обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом	10
4.	За ведение документации в электронной форме	10
5.	За участие в профессиональных конкурсах	
	всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	10
6.	За разработку развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности (мероприятий) с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в работе	15
7.	За наличие квалификационной категории	
	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	35
8.	За участие в сдаче норм ГТО	3
9.	За наличие грамот и наград:	
	за звание «Заслуженный учитель РФ»	25
	за звание «Народный учитель РФ»	40
	за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области » (не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
	за грамоту Управления образования и науки Липецкой области, не имеющих званий и отраслевых наград	5

### 17.7. Учителю – логопеду:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	Наличие положительной динамики показателей ожидаемых результатов освоения основной общеобразовательной программы ОУ и (или) показателей эффективности ее реализации в процессе педагогического взаимодействия (на основе мониторингового исследования, наблюдения и др.)	10
2.	За участие в профессиональных конкурсах	
	всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	5
3.	Использования современных ИТ и ТСО в процессе организации педагогического взаимодействия и коррекционной (логопедической) деятельности в условиях ОУ, а также статистического анализа ее результатов	15
4.	Положительные результаты мониторинга коррекционной (логопедической) деятельности и консультативной помощи (на основе мониторингового исследования, наблюдения и др.)	10
5.	Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников во время организации коррекционной (логопедической) деятельности в условиях ОУ	5
6.	За наличие призеров , победителей, конкурсов среди воспитанников	
	федерального уровня	15
	регионального уровня	10
	муниципального уровня	5
7.	Участие педагога в организуемых на различных уровнях формах научно-методологической деятельности, ориентированной на поиск решения проблем современной теории дошкольного образования (семинары, практикумы, конференции, мастер классы и т.д.)	15
8.	Публикация педагогических идей, педагогического опыта, результатов педагогической деятельности и др., в изданиях СМИ (публикации, как на физических носителях, так и в электронном виде)	15
9.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности	10
10.	За увеличение объема работы, связанной с превышением плановой наполняемости групп (в зависимости от количества детей)	20
11.	За наличие квалификационной категории	

	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	35
12.	За участие в сдаче норм ГТО	3
13.	За наличие грамот и наград:	
	за звание «Заслуженный учитель РФ»	25
	за звание «Народный учитель РФ»	40
	за отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области »(не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ», «Народный учитель РФ»)	20
	за грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
	за грамоту Управления образования и науки Липецкой области, не имеющих званий и отраслевых наград	5

#### 17.8. Музыкальному руководителю:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	Наличие положительной динамики показателей ожидаемых результатов освоения основной общеобразовательной программы ДОУ и (или) показателей эффективности ее реализации в процессе педагогического взаимодействия (на основе мониторингового исследования, наблюдения и др.)	10
2.	Формирование предметно-развивающего пространства образовательной среды ДОУ (музыкальный зал, стимульный и развивающий материал и др.)	20
3.	За участие в профессиональных конкурсах	
	всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	5
4.	Внедрение здоровьесберегающих технологий, использование коррекционных гимнастик	10
5.	За наличие призеров, победителей, конкурсов среди воспитанников	
	федерального уровня	15
	регионального уровня	10
	муниципального уровня	5
6.	Публикация педагогических идей, педагогического опыта,	15

	результатов педагогической деятельности и др., в изданиях СМИ (публикации, как на физических носителях, так и в электронном виде)	
7.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности	10
8.	За участие педагога в организуемых на различных уровнях формах научно-методологической деятельности, ориентированной на поиск решения проблем современной теории дошкольного образования (семинары, практикумы, конференции, мастер классы и т.д.)	15
9.	За участие в реализации инновационных проектов и программ, работе стажировочных площадок, ресурсных центров, творческих групп, педагогических профессиональных сообществах	20
10.	За наличие квалификационной категории	
	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	25
11.	За участие в сдаче норм ГТО	3
12.	За наличие грамот и наград :	
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	25
	За звание «Народный учитель РФ»	40
	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области»(не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ» , «Народный учитель»)	20
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
	за грамоту Управления образования и науки Липецкой области, не имеющих званий и отраслевых наград	5

#### 17.9. Инструктору по физической культуре:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	Наличие положительной динамики показателей ожидаемых результатов освоения основной общеобразовательной программы ДОУ и (или) показателей эффективности ее реализации в процессе педагогического взаимодействия (на основе мониторингового исследования, наблюдения и др.)	10

2.	Формирование предметно-развивающего пространства образовательной среды ОУ (спортивный зал, прогулочная площадка, спортивная площадка, спортивный инвентарь, стимульный и развивающий материал и др.)	20
3.	Использования современных ИТ и ТСО в процессе организации педагогического взаимодействия в условиях ОУ, а также статистического анализа ее результатов	15
4.	За участие в профессиональных конкурсах	
	всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	5
5.	За наличие призеров , победителей, конкурсов среди воспитанников	
	федерального уровня	15
	регионального уровня	10
	муниципального уровня	5
6.	Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников во время организации процесса педагогического взаимодействия	10
7.	Положительный эмоциональный и психологический групповой микроклимат в процессе организации педагогического взаимодействия (на основе мониторингового исследования, наблюдения и др.)	10
8.	За наличие квалификационной категории	
	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	25
9.	За наличие призеров , победителей, конкурсов среди воспитанников	
	федерального уровня	15
	регионального уровня	10
	муниципального уровня	5
10.	Публикация педагогических идей, педагогического опыта, результатов педагогической деятельности и др., в изданиях СМИ (публикации, как на физических носителях, так и в электронном виде).	15
11.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности	10
12.	За участие в реализации инновационных проектов и программ, работе стажировочных площадок, ресурсных центров, творческих групп, педагогических профессиональных сообществах	20
13.	За участие в сдаче норм ГТО	3
14.	За наличие грамот и наград :	
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	25

	За звание «Народный учитель РФ»	40
	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области»(не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ» , «Народный учитель»)	20
	За грамоту Министерства образования РФ (Министерства просвещения РФ), не имеющим звания и отраслевых наград	10
	за грамоту Управления образования и науки Липецкой области, не имеющих званий и отраслевых наград	5

17.10. Педагогу дополнительного образования:

№	Наименование показателей работы	Размер выплаты (%)
1.	Наличие положительной динамики показателей ожидаемых результатов освоения основной общеобразовательной программы ОУ и (или) показателей эффективности ее реализации в процессе педагогического взаимодействия (на основе мониторингового исследования, наблюдения и др.)	10
2.	Формирование предметно-развивающего пространства образовательной среды ОУ (спортивный зал, прогулочная площадка, спортивная площадка, спортивный инвентарь, стимульный и развивающий материал и др.)	20
3.	Использования современных ИТ и ТСО в процессе организации педагогического взаимодействия в условиях ОУ, а также статистического анализа ее результатов	15
4.	За участие в профессиональных конкурсах	
	всероссийского уровня	20
	регионального уровня	15
	муниципального уровня	5
5.	За наличие призеров , победителей, конкурсов среди воспитанников	
	федерального уровня	15
	регионального уровня	10
	муниципального уровня	5
6.	Отсутствие случаев травматизма среди воспитанников во время организации процесса педагогического взаимодействия	5
7.	За наличие квалификационной категории	

	первая квалификационная категория	10
	высшая квалификационная категория	25
8.	За наличие призеров , победителей, конкурсов среди воспитанников	
	федерального уровня	15
	регионального уровня	10
	муниципального уровня	5
9.	За участие в реализации инновационных проектов и программ, работе стажировочных площадок, ресурсных центров, творческих групп, педагогических профессиональных сообществах	20
10.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родительской общественности	10
11.	За участие в сдаче норм ГТО	3
12.	За наличие грамот и наград :	
	За звание «Заслуженный учитель РФ»	25
	За звание «Народный учитель РФ»	40
	За отраслевые награды: нагрудный знак «Отличник народного просвещения», «Отличник просвещения СССР», «Почетный работник общего образования РФ», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный работник образования Липецкой области»(не имеющим звания «Заслуженный учитель РФ» , «Народный учитель»)	20
	За грамоту Управления образования и науки Липецкой области, не имеющим званий и отраслевых наград	5

18. Единовременные стимулирующие выплаты, за счет экономии средств по фонду оплаты труда:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, %	Должность
1.	За обеспечение организации подвоза обучающихся	40	заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, педагогический работник
2.	За эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет муниципального имущества, находящихся в оперативном управлении учреждения	30	Заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством
3.	За работу по организации арендно-	25	главный бухгалтер,



	договорных отношений		бухгалтер
4.	За отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности	25	главный бухгалтер, бухгалтер
5.	За ведение электронных трудовых книжек , работу с ПФР	25	заместитель директора, бухгалтер, специалист по кадрам, секретарь
6.	За высокое качество и своевременное проведение инвентаризации	20	главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством
7.	За организацию проведения олимпиад, ведение документации	50	заместитель директора, педагогический работник, главный бухгалтер, бухгалтер
8.	За подготовку дополнительных отчетов, не предусмотренных статистикой (в том числе в электронном виде)	50	заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер,
9.	За инновационную деятельность по приоритетным направлениям развития образования	50	заместитель директора, педагогический работник
10.	За наполнение контента официальных информационных ресурсов ОО	50	заместитель директора, педагогический работник
11.	За работу с информационными системами	50	заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, педагогический работник
13.	За увеличение объема работы, связанной с превышением плановой наполняемости дошкольных групп	100	заместитель директора, старший методист, шеф-повар, повар детского питания, заведующая складом, подсобный рабочий, машинист по стирке белья
14.	За эффективную работу по соблюдению технологических	100	шеф-повар, повар детского питания,

	процессов приготовления пищи		подсобный рабочий
15.	За эффективную работу по обеспечению экономии топливно-энергетических ресурсов	50	заведующий хозяйством, шеф-повар, повар детского питания, подсобный рабочий, младший воспитатель
16.	За правильную эксплуатацию технологического оборудования	50	заведующий хозяйством, шеф-повар, повар детского питания, подсобный рабочий
17.	За качественное проведение культурно-массовых мероприятий и акций	100	заместитель директора, педагогический работник, младший воспитатель.
18.	За организации работы по научно-методическому обеспечению содержания образования	50	заместитель директора, педагогический работник
19.	За организацию аварийных восстановительно-ремонтных работ	100	заведующий хозяйством, РКО
20.	За участие в конкурсах педагогического мастерства	50	педагогический работник
21.	За победу в конкурсах педагогического мастерства	100	педагогический работник
22.	За проведение летней или каникулярной оздоровительной работы	50	заместитель директора, педагогический работник, младший воспитатель.

## V. Условия и порядок премирования

1. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера по итогам работы за квартал и полугодие осуществляется с учетом их личного вклада в реализацию задач и функций, возложенных на учреждение, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера по итогам работы за год осуществляется на основании отчета о выполнении целевых показателей деятельности учреждения, финансовых показателей

муниципального задания за соответствующий отчетный период, представляемого в срок и по форме, установленной департаментом образования администрации города Липецка.

Выплата премии руководителю осуществляется по приказу председателя департамента образования администрации города Липецка, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – по приказу руководителя.

3. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для невыплаты премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру являются:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нанесение учреждению своими действиями и (или) бездействием материального ущерба, в том числе в результате нецелевого использования средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. При определении размера премии по итогам работы за квартал и полугодие основанием для снижения премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру являются:

- наложение дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных трудовых обязанностей;
- наличие в отчетном периоде обоснованных жалоб граждан.

Снижение размера премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру за наложенное дисциплинарное взыскание, за наличие обоснованных жалоб граждан допускается не более чем на 30%.

5. При определении размера премии по итогам работы за год основанием для снижения размера премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру являются:

- невыполнение муниципального задания;
- несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей муниципального задания учреждением за соответствующий отчетный период.

Снижение размера премии за год осуществляется пропорционально проценту невыполнения муниципального задания.

Снижение размера премии за несвоевременное представление отчетов о выполнении целевых показателей деятельности учреждения и о выполнении количественных показателей и показателей качества, финансовых показателей муниципального задания учреждением допускается не более чем на 30%.

6. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру по итогам работы за квартал, полугодие и год выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной

деятельности, в размере не более 6 должностных окладов в год с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Премии за счет экономии средств по фонду оплаты труда заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником.

8. Премия за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, выплачивается по итогам работы за квартал при условии наличия в учреждении таких средств.

9. Премии за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются в размере до 80% трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год, - для заместителей руководителей и главных бухгалтеров.

На премирование руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера ежеквартально направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

10. Премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске. В случае увольнения заместителей руководителя и главного бухгалтера до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, премия выплачивается за фактически отработанное время, включая период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, при условии увольнения по уважительной причине.

11. Премии за высокие результаты работы и в связи с профессиональным праздником работникам выплачиваются за счет средств, предусмотренных на оплату труда планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

На премирование работников (за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера) направляется не более 5% от фонда оплаты труда учреждения.

Премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением администрации г. Липецка от 14.12.2015 № 2315 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам муниципальных учреждений города Липецка».

12. Решение о выплате премии (в том числе о её уменьшении) оформляется приказом по учреждению.

13. Премии работникам выплачиваются на основании приказа руководителя за фактически отработанное время в % от должностного оклада.

14. При назначении премиальных выплат работнику учитываются следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, %
14.1.	<b>Заместитель директора</b>	
14.1.1	своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов	25
14.1.2	оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий	30
14.1.3	внесение инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения;	20
14.1.4	активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением	30
14.1.5	представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, открытых уроках, семинарах и т.д.) и в средствах массовой информации;	10
14.1.6	за обеспечение безопасного функционирования школы в течение рабочего дня (дежурство по ОУ)	25
14.1.7	за оформление сводной документации; подготовку обобщенной информации о деятельности школы по курируемым вопросам	50
14.2.	<b>Главный бухгалтер</b>	
14.2.1	своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов	25
14.2.2	оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий	30
14.2.3	внесение инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения	20
14.2.4	активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением	30
14.2.5	качественное планирование и своевременная сдача отчетности в рамках финансово-хозяйственной деятельности	30
14.3.	<b>Ведущий бухгалтер, бухгалтер</b>	
14.3.1	своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов	25
14.3.2	оперативность и профессионализм в решении	30

	вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий	
14.3.3	внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения;	10
14.3.4	активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением	15
14.3.5	качественное планирование и своевременная сдача отчетности в рамках финансово-хозяйственной деятельности	25
14.4.	<b>Заведующей хозяйством</b>	
14.4.1	своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов	25
14.4.2	оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий	30
14.4.3	внесение инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения;	20
14.4.4	активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением	25
14.4.5	качественное и своевременная сдача отчетности в рамках финансово-хозяйственной деятельности	20
14.4.6	За подготовку к новому учебному году	100
14.5.	<b>Старший методист, учитель, психолог, социальный педагог, воспитатель, учитель–логопед, педагог доп. образования, педагог-библиотекарь, специалист по охране труда, инструктор по физкультуре</b>	
14.5.1	своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов	25
14.5.2	оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий	30
14.5.3	внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения;	25
14.5.4	активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением	30
14.5.5	представление опыта на публичных мероприятиях в сфере образования (форумах, открытых уроках, семинарах и т.д.) и в средствах массовой информации;	50
14.5.6	за ведение персонального сайта	30

14.5.7	за организацию внеклассной работы с обучающимися	30
14.5.8	за наличие обзорных публикаций в периодической печати	30
14.5.9	за проведение тестирования по предметам, проверку работ при проведении тестирований, ВПР и т.д.	30
14.5.10	за подготовку и проведение открытых уроков (занятий), внеклассных мероприятий, акций, конкурсов, общешкольных праздников, предметных недель	30
14.5.11	за подготовку и проведение школьных мероприятий (конференции, конкурсы и т.д.)	30
14.6.	<b>Специалист по кадрам, секретарь, заведующая складом, шеф-повар, повар детского питания, машинист по стирке белья, рабочий по комплексному обслуживанию, рабочий по текущему ремонту, сторож,</b>	
14.6.1	За своевременное и качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, а также поручений, заданий, приказов	25
14.6.2	За оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением важных и сложных заданий	25
14.6.3	внесение сотрудниками инициативных предложений по совершенствованию деятельности учреждения;	25
14.6.4	активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением	20

15. Основанием для невыплаты премии является:

- прогул, появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нанесение учреждению своими действиями и (или) бездействием материального ущерба.

16. Основанием для снижения размера премии является:

- несоблюдение установленных сроков выполнения поручений, заданий, приказов, положений должностных обязанностей;
- нарушение трудовой дисциплины.

Снижение размера премии допускается не более чем на 50%.

17. Основанием для начисления или лишения премии является приказ руководителя. Полное или частичное лишение премии производится за тот же период, в котором совершено упущение в работе.

18. Денежные средства, полученные в рамках приносящей доход деятельности, в размере до 70% могут расходоваться на выплату заработной платы, надбавок, доплат, премий и материальной помощи работникам

(включая начисления на выплаты по оплате труда).

19. При установлении надбавок, определении размера премии в рамках средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам используются следующие критерии в % от должностного оклада:

№ п/п	Наименование показателей работы	Размер выплаты, %
<b>19.1</b>	<b>Заместитель директора</b>	
19.1.1	качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	25
19.1.2	проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	30
19.1.3	выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя	20
19.1.4	успешное выполнение плановых показателей	30
19.1.5	соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов учреждения	10
<b>19.2</b>	<b>Главный бухгалтер</b>	
19.2.1	качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	25
19.2.2	проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	20
19.2.3	выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя	15
19.2.4	успешное выполнение плановых показателей	10
19.2.5	соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов учреждения	30
<b>19.3</b>	<b>Ведущий бухгалтер, бухгалтер</b>	
19.3.1	качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	25
19.3.2	проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	25
19.3.3	выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя	10



19.3.4	успешное выполнение плановых показателей	15
19.3.5	соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов учреждения	25
<b>19.4</b>	<b>Заведующий хозяйством</b>	
19.4.1	качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	25
19.4.2	проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	20
19.4.3	выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя	10
19.4.4	успешное выполнение плановых показателей	25
19.4.5	соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов учреждения	20
<b>19.5</b>	<b>Учитель, старший методист, психолог, социальный педагог, воспитатель, учитель-логопед, педагог доп. образования, специалист по охране труда, инструктор по физкультуре, секретарь.</b>	
19.5.1	качество выполнения функциональных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией	25
19.5.2	проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу	25
19.5.3	выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения и учредителя	25
19.5.4	успешное выполнение плановых показателей	20
19.5.5	соблюдение норм трудовой дисциплины, Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, техники безопасности и иных локальных нормативных актов учреждения	50

## **VI. Порядок и условия оказания материальной помощи и социальных выплат работникам**

1. Материальная помощь в течение календарного года предоставляется по следующим основаниям:

- в связи с рождением ребенка у сотрудника;

- в связи с юбилейными датами (50-летием, 60-летием) со дня рождения;

- в связи с уходом на пенсию по старости;

- в особых случаях (несчастный случай, смерть работника, его родителей, детей, стихийных бедствий, продолжительная (свыше 1,5 месяцев) болезнь сотрудника и (или) членов его семьи).

2. Основанием для оказания материальной помощи является заявление работника.

3. Материальная помощь оказывается работнику в размере 10 тысяч рублей.

4. Единовременное материальное вознаграждение работникам, проработавшим в образовательном учреждении длительный срок при увольнении в связи с выходом на пенсию или выходом на пенсию по инвалидности при стаже работы в данном образовательном учреждении:

- от 10 до 15 лет – в размере одного должностного оклада (ставки заработной платы);

- более 15 лет – в размере двух должностных окладов (ставок заработной платы).

