Департамент образования
администрации города Липецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №48

Принято
педагогическим советом
Протокол № 9 от 29.05.2015

Утверждено

Приказ № 277 от 01.06.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школе №48 г. Липецка

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Настоящее Положение устанавливает порядок посещения обучающихся по своему выбору мероприятий, проводимых МАОУ СШ №48 г. Липецка не предусмотренных учебным планом.

1.3.Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.4.Положение является обязательным для всех посетителей мероприятий.

1.5.Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Положением.

2.Порядок посещения мероприятий.

2.1.К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, вечера встреч и др.

Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместители директора.

2.2. Учащиеся имеют академические права на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных, трудовых мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.3.Учащиеся имеют право на посещение **по своему выбору** мероприятий, которые проводятся в школе, и не предусмотренных учебным планом, в установленном порядке.

2.4. **Принудительное** привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых школой, и не предусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающихся.

2.5. Запрещается привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой. Привлечение несовершеннолетних учащихся школы к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.6. Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося от привлечения учащегося к участию в мероприятиях, проводимых школой, и не предусмотренных учебным планом, к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.7.Категорически запрещается использовать поступивший отказ учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося в целях создания дискриминационных условий для указанных лиц.

Недопустимо учитывать отказ учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося от привлечения учащегося к участию в мероприятиях, проводимых ОО, и не предусмотренных учебным планом, при выставлении отметок текущей, промежуточной и итоговой аттестации; принятии решения о награждении учащихся грамотами, дипломами, благодарностями; при принятии решения о награждении учащихся, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, золотой или серебряной медалью.

2.8. За отказ учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от привлечения его к участию в мероприятиях, проводимых школой, и не предусмотренных учебным планом, к такому учащемуся не могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Порядком применения к учащимся и снятия с

учащихся мер дисциплинарного взыскания, а также меры педагогического воздействия.

2.9.Отсутствие отказа учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося от привлечения его к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом, оформленного в соответствии с п.2.5. настоящего Порядка, подтверждает согласие учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося к привлечению его к труду, не предусмотренному образовательной программой.

2.10. В случае если территориально организация образовательной деятельности предусмотрена за пределами школы в соответствии с учебным планом, то участие в таких мероприятиях является обязательным для учащихся.

2.11.Мероприятия, проводимые образовательной организацией и не предусмотренные учебным планом, могут быть организованы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное; досуговое; общеинтеллектуальное; духовно-нравственное; военно-патриотическое; общекультурное; социальное; профориентационное, в том числе через индивидуальные, групповые и коллективные формы.

2.12.Проведение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, основывается на следующих принципах:

-законности;

-**добровольности** участия в мероприятии.

2.13.Мероприятия включаются в план работы школы на текущий учебный год, который утверждается распорядительным актом директора образовательной организации. При проведении внеплановых мероприятий, инициатор проведения мероприятия согласовывает его проведение с директором школы в срок, не менее чем за 7 учебных дней до предполагаемой даты проведения.

2.14.На основании распорядительного акта директора школы назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, дежурные из числа педагогических и иных работников образовательной организации, утверждается план проведения мероприятия. Указанные лица должны быть ознакомлены с распорядительным актом директора школы под подпись.

2.15.План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

2.16. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной,

расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2.17. Дисциплина при организации и проведении мероприятия, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников школы.

2.18. За несоблюдение или нарушение правил проведения мероприятий, а равно невыполнения обязанностей обучающихся во время организации и проведения мероприятий, установленных настоящим Порядком, к учащимся могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия.

За нарушение правопорядка во время проведения мероприятия родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические и иные работники школы несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Правила проведения мероприятий.

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

3.2. При проведении мероприятия участники должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией не позднее, чем за неделю до начала проведения мероприятия.

3.3.При проведении внеклассного мероприятия ответственный за мероприятие несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.

3.4. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

3.5. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 19:45.

3.6.Вход для участников мероприятия в помещение, в котором проходит мероприятие, разрешается за 20-25 минут до его начала.

3.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

3.8. Бесконтрольное хождение по территории школы во время проведения мероприятия запрещается.

4. Посетители мероприятий.

4.1. Посетителями мероприятий являются:
-учащиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
-педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
-иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица.

4.2. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распорядительного акта директора школы.

4.3.Учащиеся обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4.4.Учащимся запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с представителем Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

5. Права и обязанности организаторов мероприятия.

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Перед проведением мероприятия организаторы могут объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие учащихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

5.3.Организаторы могут устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия.

5.4.Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

5.5 Организаторы могут устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

5.6.Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

5.7. Учреждение может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

5.8. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

6.1. Все посетители мероприятия имеют право:
-на уважение своей чести и достоинства;
-принимать участие в возможной фото - и видеосъемке.

Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих данное Положение.

6.2. Все посетители обязаны:
-соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
-бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы, в котором проводится мероприятие;
-уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

6.3. Участники, зрители и гости обязаны:
-поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
-выполнять требования ответственных лиц;
-незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
-при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.4. Посетителям мероприятий запрещается:
-присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, грязной одежде и обуви;
-приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
-вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
-повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
-совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;
-наносить любые надписи в здании учреждения, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающих к нему тротуарных дорожках и на внешних стенах;
-осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников школы.

6.5. Учащиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

6.6. Учащиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

7. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий.

7.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять учащихся без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

7.2. При проведении выездных экскурсий, походов, педагогический работник пользуется Положением о проведении экскурсии.

Принято с учетом мнения
Общешкольного родительского комитета (протокол №4 от 27.05.2015)
Совета учащихся (протокол №2 от 22.05.2015)