Департамент образования
администрации города Липецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №48

Принято педагогическим советом Протокол № 1 от 27.08.2014	Утверждено Приказ № 317 от 29.08.2014

ПОРЯДОК
создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений в МАОУ СШ №48

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в МАОУ СШ №48 (далее – Школа).
1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе 4 (четырех) человек из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы.
Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом и общим собранием работников Школы.

2.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
2.4.3. в случае отчисления из Школы учащегося, родитель (законный представитель) которого является членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.
2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
2.8. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
2.9. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
2.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
2.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
2.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе

вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
2.13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

3.1. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ОУ для разрешения особо острых конфликтов.
3.2. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

3.3. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии

4. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:
4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.
4.2. Принимать участие в рассмотрении письменных обращений (заявлений), поданных в Комиссию.
4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии).
4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Исполнение решений Комиссии

5.1. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
5.2. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется Председателем Комиссии.
5.3. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов школы, приказов или поручений директора школы.

6. Документация

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в ОУ три года.
6.3. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору школы, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

Принято с учетом мнения
управляющего совета (протокол №5 от 16.05.2014)