Подписан: Шумов Анатолий Ильич
Дата: 2021.01.25 13:55:37+04'00'

Департамент образования
администрации города Липецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №48

Принято
педагогическим советом
Протокол №1 от 28.08.2018

Утверждено
Приказ № 318 от 01.09.2018

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней школе №48 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) разработано согласно

– Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,

– приказу Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

– приказу Министерства образования и науки РФ от 13.12.2013 №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015»,

– Уставу МАОУ СШ №48.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Школы), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся, в т.ч. обучающихся по индивидуальным учебным планам, с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль осуществляется педагогами через:

- качественную оценку - в 1-ых классах, в 4 классах за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), в 10 классе за освоение предмета «Индивидуальный проект», по внеурочным курсам;
- балловую отметку («1», «2», «3», «4», «5») по 5-балльной системе оценивания - во 2-11 классах.

1.7. Промежуточная аттестация учащихся проводится со 2 класса по всем предметам учебного плана и осуществляется педагогами через:

- двузначную шкалу «зачет»/«незачет» - в 4 классе за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ), по внеурочным курсам;
- балловую отметку («1», «2», «3», «4», «5») по 5-балльной системе оценивания во 2-11 классах.

2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) – оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы

2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.

2.4. Формами текущего контроля являются письменная проверка, устная проверка, практическая работа.

К письменной проверке относятся: письменные домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, списывание, рефераты, контурные карты, тестовые работы, письменные работы с использованием контрольно-измерительных материалов, в т.ч. в формате ОГЭ/ЕГЭ, ВПР и другое.

Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Практическая работа включает выполнение практической части по физической культуре, технологии, информатике, изобразительному искусству, музыке.

2.5. Оценивание в рамках текущего контроля производится в соответствии с критериями (раздел ООП «Система оценки достижений планируемых результатов», соответствующими локальными актами)

2.6. Периодичность, количество обязательных фронтальных контрольных работ в формах письменной проверки определяются основной образовательной программой. Отметки, полученные учащимися за данные работы, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7. Выставление отметок текущего контроля по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио определяется локальным актом учреждения.

2.8. Выставление отметок текущего контроля по предмету «Индивидуальный проект» не предусматривается. Оценивание уровня освоения предмета осуществляется в форме устного обсуждения результатов проектной деятельности учащихся в соответствии со школьным локальным актом Положением о проектной и исследовательской деятельности учащихся.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах и дневниках учащихся, журналах учебных занятий для обучающихся, находящихся на длительном лечении. Заполнение предусмотренных документов является своевременным информированием родителей (законных представителей) о результатах обучения их ребенка. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся при обращениях законных представителей обязаны прокомментировать результаты текущего контроля в устной форме.

2.10. Выставление отметок «1» и «2» в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

- в начале учебного года:
  всем учащимся - в течение первых 2-х недель;
  учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, и/или учащимся 2 классов - в течение месяца;
- на первом уроке после каникул и после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.11. Оценке по итогам учебного периода (триместра, четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.

2.12. Текущий контроль учащихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях. Для зачета Школой результатов освоения учеником учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана родителям рекомендуется предоставить в Школу справку об обучении или периоде обучения с перечнем учебных предметов и отметок, полученных учащимся.

При отсутствии в предоставленной справке отметок и/или учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана учитель выставляет отметку за учебный период по отметкам, полученным за период обучения в Школе.

2.13. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности определения фактического уровня освоения учащимся основной образовательной программы за этот период такой учащийся считается не аттестованным, в журнале делается запись «н/а».

2.14. Если учащийся не был аттестован в одном (или нескольких) триместрах (четвертях), то для определения уровня его фактических знаний проводятся дополнительные контролирующие мероприятия (зачет, контрольная работа, тест и др.). В срок не позднее 3 дней от даты возобновления посещения учеником учебных занятий издается приказ директора, в котором устанавливаются сроки и формы дополнительных контролирующих мероприятий. Родителям (законным представителям) учащегося отправляется письменное уведомление. Итоги текущего контроля за учебный период (полугодие, триместр, четверть) оформляются приказом директора, отметка заносится в классный журнал на предметную страницу и в сводную ведомость учета успеваемости. В случае отсутствия учащегося в момент проведения дополнительных контролирующих мероприятий по неуважительной причине и невозможности определения уровня его фактических знаний в классном журнале выставляется неудовлетворительная отметка, свидетельствующая о том, что учащимся не освоена программа предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.15. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень освоения основной образовательной программы по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее чем за три дня до даты дополнительных контролирующих мероприятий. В уведомлении отражаются даты и формы текущего контроля результатов освоения учащимися основной образовательной программы. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку в учреждение учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, несут родители (законные представители).

2.16. Отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1(2) дня до его окончания.

2.17. Отметка за учебный период считается обоснованной при наличии у учащегося за этот период в классном журнале по предмету, курсу, дисциплине (модулю) не менее двух отметок (если на изучение предмета отведено не более 1 ч в неделю в учебном плане), трех отметок (если на изучение предмета отведено более 1 часа в неделю в учебном плане).

2.18. По предметам, на которые учебным планом предусмотрено недельное количество часов менее 1 часа (за исключением обучения по индивидуальным учебным планам), отметка по итогам учебного периода выставляется за полугодие.

2.19. Отметка по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по итогам четверти (триместра, полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, кроме случая, когда дробная часть среднего арифметического составляет 0,5. В этом случае приоритет имеют отметки за работы контролирующего характера (контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения и др.) при наличии их в рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю). Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.20. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) он (они) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом школы.

2.21. Итоги учебного периода рассматриваются и анализируются на заседаниях педагогического совета школы, оформляются приказом директора школы.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.

3.2. Формами проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана являются:

годовая отметка (см. п.3.11);

портфолио;

письменная работа (контрольная работа, контрольное списывание с заданиями, диктант, сочинение, тест, комбинированная работа и другие);

защита проекта.

Формами проведения промежуточной аттестации по курсам внеурочной деятельности являются:

портфолио,

творческая работа,

проект,
соревнование,
концерт,
конкурс,
викторина,
творческий отчет.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются педагогическим советом школы (май).

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся проводится педагогом или аттестационными комиссиями в соответствии с решением педагогического совета. Деятельность аттестационной комиссии регламентируется локальным актом школы.

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся в форме письменной работы утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

3.6. На досрочное прохождение промежуточной аттестации имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные конкурсы, спортивные соревнования, смотры и т.п., проходящие плановые медицинские мероприятия, а также имеющие другие уважительные причины. Для назначения досрочной промежуточной аттестации родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя директора, представить документ, подтверждающий причину прохождения досрочной промежуточной аттестации, не менее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Проведение досрочной промежуточной аттестации определяется приказом директора школы.

3.7. Расписание промежуточной аттестации и сроки ознакомления с её результатами утверждаются приказом директора школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.8. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяется как среднее арифметическое отметок за четверти (триместры, полугодия) и отметки за письменную проверочную работу, проводимую по решению педагогического совета, либо за иную проверочную работу, проводимую в ходе внешней независимой оценки качества школьного образования, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Отметки за письменные проверочные работы, результаты которых будут учитываться при выставлении годовых отметок, фиксируются в протоколах.

3.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Для них устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом по школе. Ответственность за явку учащихся в установленные сроки ликвидации академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.14. Образовательное учреждение создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.15. Сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после издания приказа.

3.16. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) либо документ о его вручении хранится в школе.

3.17. Учащиеся ликвидируют академическую задолженность в форме письменных работ.

3.18. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, проводится:
в первый раз – учителем;
во второй раз – аттестационной комиссией, действующей в соответствии с локальным актом Школы.

3.19. Отметки, полученные учащимися при ликвидации академической задолженности, фиксируются в протоколах, отражаются в классных журналах. Делается запись, например, «2,3». Результаты ликвидации академической задолженности оформляются приказом директора школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.20. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.21. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение

по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.22. Учащиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.23. Результаты промежуточной аттестации учащихся рассматриваются на заседаниях педагогического совета, оформляются приказом директора школы.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме письменных работ и в сроки, установленные Школой. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

4.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Лицо, желающее пройти в Школе промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

4.4. Лицо, желающее пройти в Школе промежуточную аттестацию, (его законный представитель) подает заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае он к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного п.4.2. настоящего Положения.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов Школа создает аттестационную комиссию, деятельность которой регулируется локальным актом учреждения.

4.6. В случае несогласия экстерна, его законных представителей с выставленной отметкой по предмету, курсу, дисциплине (модулю) экстерн, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Принято с учетом мнения
общешкольного родительского комитета (протокол №3 от 18.05.2018)
Совета учащихся (протокол №3 от 21.05.2018)