Департамент образования
администрации города Липецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №48

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2014

Утверждено
Приказ № 317 от 29.08.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической службе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней школы №48 г. Липецка

1. Общие положения

1.1 На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27 ч.4) методическая служба является структурным подразделением общеобразовательной организации, ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:
-построение образовательной деятельности на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
-достижение единства культурного и образовательного пространства;
-защиту и развитие средствам и образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей, возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
-построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и практики обучения и воспитания;
-светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных программ;
-дальнейшую демократизацию управления образовательной деятельностью, закрепление государственно-общественного характера управления.

1.2.Методическая служба образовательной организации предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.
1.3.Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в образовательной организации являются:
-чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
-максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно- ориентированное по строение деятельности педагогов.

2. Цели и задачи методической службы

2.1.Методическая служба ставит перед собой следующие цели:
-организовать активное участие педагогических работников образовательной организации в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
-способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самореализацию.
2.2. Для реализации поставленных целей методическая служба решает следующие задачи:
-создаёт единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
-обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательной деятельности;
-способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
-обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
-осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
-управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание работы

3.1 Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её

целей и задач по выполнению учебного плана и программы развития образовательной организации в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:
-целей и задач образовательной организации и перспектив её развития;
-изучения законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов образования, устава образовательной организации, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
-знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе образовательной организации;
-анализа диагностических данных (о состоянии образовательной деятельности), уровня обученности и воспитанности обучающихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
-использования в образовательной практике образовательной организации и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4.Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой образовательной организации является общественным органом, имеет следующую организационную структуру, в состав которой входят методический совет, методические объединения, творческие проблемные группы.
4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива общеобразовательной организации, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).
4.3.Методическую службу курирует заместитель директора образовательной организации.
4.4.Работа методической службы организуется в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год